

## Offre d'emploi – Coordonnateur adjoint au camp de jour

- Type d'emploi :** Coordonnateur adjoint (Programme Vacances-Été)
- Employeur :** Sports-Loisirs l'Ormière (3705, Av. Chauveau, local RC-12, Québec, G2C 1A3)
- Description du poste :** Sous la supervision de la coordonnatrice du camp de jour, le coordonnateur adjoint planifie, organise et dirige le volet animation et le volet administratif des activités du camp de jour, en collaboration avec l'autre coordonnateur adjoint.
- Fonctions :**
- Coordonne l'équipe de responsables et agit comme personne-ressource
  - Coordonne et planifie les sorties, les journées thématiques, les activités spéciales et les activités intersites
  - Assure le suivi du programme d'intégration, du volet aquatique, du service de surveillance animée et des camps spécialisés
  - Planifie et gère les autobus
  - Participe au processus de recrutement du personnel
  - S'occupe du suivi des postes budgétaires : paie, remboursement de dépenses, petite caisse, budgets de site, etc.
  - Gère les communications et assure les suivis à l'interne et à l'externe, rédige le journal hebdomadaire
  - Assure une présence soutenue et récurrente sur les différents sites
- Exigences :**
- Diplôme d'études collégiales complété ou autre formation pertinente
  - Au minimum deux années d'expérience dans un camp de jour
  - Connaissance du Programme Vacances-Été, un atout
  - Expérience en gestion de personnel et en planification d'activités, un atout
  - Posséder un véhicule
- Qualités/Compétences :**
- Leadership, dynamisme
  - Sens des responsabilités et de l'organisation
  - Capacité d'adaptation, à travailler sous pression et à prendre des initiatives
  - Facilité à communiquer et à travailler en équipe
- Conditions :**
- Salaire selon l'échelle, selon l'expérience et/ou la formation
  - Temps partiel à partir du mois de février selon l'horaire établi
  - Temps plein pour la période estivale de début juin à la fin août 2019
- Procédure :**
- Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation à l'adresse suivante : [slo.pve@videotron.ca](mailto:slo.pve@videotron.ca)
  - Les offres de service doivent être reçues au plus tard le 27 janvier 2019.
  - Information supplémentaire : Françoise Paradis (418) 842-3259, poste 102